



Vedenie osobného spisu dieťaťa v materskej škole

Bratislava január 2022

Spracované podľa právneho stavu účinného od 01. 01. 2022

Schválené pod číslom: 2022/10887:1-A2110

Osobný spis dieťaťa patrí k povinnej vedenej pedagogickej dokumentácii materskej školy a materskej školy pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „materská škola“) **podľa § 2 ods. 1 písm. b) vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 21/2022 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii. Vede sa na formulári podľa vzoru schváleného ministerstvom školstva**; vzor formulára sa zverejňuje na webovom sídle určenom ministerstvom školstva.

Formulár osobného spisu dieťaťa podľa vzoru schváleného ministerstvom školstva vzoru je dostupný na: <https://edicnyportal.iedu.sk/Forms>

1. strana:

Poradové číslo spisu

Poradovým číslom je číslo vygenerované v danom kalendárnom roku osobitne od 1 do XXX, pretože deti sa do materskej školy prijímajú aj v priebehu roka nielen k začiatku školského roku). Poradové číslo sa uvádza v tvare: 1/2022...78/2022 atď. pre deti prijaté v priebehu kalendárneho roku 2022. Deti prijaté v ďalších kalendárnych rokoch budú mať znovu čísla od 1 do XX/aktuálny kalendárny rok.

V prípade, že napr. dieťa s poradovým číslom spisu 3/2022 prestane chodiť do materskej školy, nie je možné, aby toto isté číslo spisu malo namiesto neho ďalšie dieťa, ktoré začne navštevovať materskú školu. Každé novo prijaté dieťa má pridelené nové číslo osobného spisu. Dve deti nemôžu mať rovnaké poradové číslo osobného spisu pred lomítkom.

Školský rok

Uvedie sa školský rok, v ktorom dieťa začalo dochádzku do materskej školy v tvare RRRR/RRRR.

Meno a priezvisko dieťaťa

Uvedie sa podľa podkladov od zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia.

Dátum narodenia

Uvedie sa podľa podkladov od zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia.

Miesto narodenia

Uvedie sa podľa podkladov od zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia.

Národnosť

Uvedie sa podľa podkladov od zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia napr. slovenská; česká; poľská; maďarská, atď.

Materinský jazyk

Materinský jazyk je reč, ktorou hovoria s DŽP jeho rodičia. Uvádza sa jazyk, ktorý uvádzajú zákonní zástupcovia ako materinský jazyk dieťaťa pri sčítaní obyvateľstva

Štátne občianstvo

Uvedie sa štátne občianstvo v skratke, napr.: Slovenskej republiky – SR, ďalšie štátne občianstvo sa uvedie ak ho dieťa má: napr. ČR, inak sa dáva pomlčka (–)

Rodné číslo

Uvedie sa rodné číslo dieťaťa podľa podkladov od zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia.

Trvalý pobyt dieťaťa

Uvedie sa podľa podkladov od zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia.

Informácie o zákonných zástupcoch dieťaťa/rodičoch (všetky nasledujúce údaje sa vyplnia podľa podkladov od zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia)	
Meno a priezvisko (otec)	Meno a priezvisko (matka)
Bydlisko Uvedie sa adresa trvalého pobytu alebo adresa miesta, kde sa otec obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu	Bydlisko Uvedie sa adresa trvalého pobytu alebo adresa miesta, kde sa matka obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu
Kontakt na účely komunikácie Uvedie sa a kontakt na účely komunikácie	Kontakt na účely komunikácie Uvedie sa a kontakt na účely komunikácie
Adresa miesta, kde sa dieťa obvykle zdržiava, ak sa ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu Uvedie sa podľa podkladov od zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia.	

PRIJATIE DIEŤAŤA DO MATERSKEJ ŠKOLY

dieťa bolo do materskej školy prijaté dňa: Uvedie sa konkrétny dátum, od kedy dieťa začne chodiť do materskej školy.

na.....výchovu a vzdelávanie Uvedie sa konkrétna forma výchovy a vzdelávania na ktorú bolo dieťa prijaté (celodenná/poldenná)

odtlačok pečiatky materskej školy

používa sa odtlačok hranatej pečiatky materskej školy na ktorej je uvedený názov materskej školy podľa § 21 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

.....
riaditeľ materskej školy
(uvedie sa titul, meno, priezvisko, titul)

2. strana

Informácie o prijatí dokladov, ktoré oprávňujú dieťa na pobyt v materskej škole

Písomnú žiadosť rodiča/zákonného zástupcu dieťaťa o prijatie do materskej školy materská škola prijala dňa: *uvedie sa konkrétny dátum prijatia žiadosti*

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní materská škola prijala dňa: *uvedie sa konkrétny dátum prijatia potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti obsahujúci aj údaj o povinnom očkovaní (dátum prijatia žiadosti a potvrdenia musí byť totožný, pretože podľa § 59 ods. 4 zákona č. 245/2008 z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov z toto potvrdenie zákonný zástupca predkladá spolu so žiadosťou o prijatie dieťaťa do materskej školy.*

Vyjadrenie školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie o dieťati so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami materská škola prijala dňa: *uvedie sa konkrétny dátum prijatia predmetného vyjadrenia*

Iné doklady:

Na tejto strane je možné postupne dopisovať ďalšie doklady, oprávňujúce dieťa na pobyt v materskej škole.

Informácie o vydaní osvedčenia o získaní predprimárneho vzdelania

Osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania podľa § 18 ods. 2 písm. a) č. 245/2008 z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov materská škola vydala dňa:

Uvedie sa konkrétny dátum vydania osvedčenia; tento dátum je posledný deň školského vyučovania v danom školskom roku. Napr. v školskom roku 2021/2022 je dátum vydania osvedčenia 30. 06 2022. Ak však napr. v niektorom školskom roku 30. jún pripadne napr. na sobotu, na osvedčení sa uvedie dátum, ktorý pripadne na posledný deň daného školského roku.

Ak bude dieťa pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, osvedčenie sa vydá len na konci školského roku, v ktorom dieťa pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. Ak pôjde o dieťa, ktoré absolvuje individuálne vzdelávanie, osvedčenie bude vydávať kmeňová materská škola.

3. strana a 4. strana

Záznamy a poznámky

Na tieto strany sa zaznamenáva napr.:

- ✓ zmena formy výchovy a vzdelávania z hľadiska organizácie (z celodennej na poldennú výchovu a vzdelávanie alebo z poldennej na celodennú výchovu a vzdelávanie),

- ✓ plnenie povinného predprimárneho vzdelávania,
- ✓ pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania,
- ✓ oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy,
- ✓ oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy a povolenie individuálneho vzdelávania,
- ✓ ukončenie individuálneho vzdelávania podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona,
- ✓ zrušenie individuálneho vzdelávania podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona,
- ✓ plnenie povinného predprimárneho vzdelávania osobitným spôsobom podľa § 23 školského zákona,
- ✓ prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy (ak nejde o dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie) na základe:
 - žiadosti zákonného zástupcu alebo
 - vlastného podnetu, konania riaditeľa materskej školy,
- ✓ ukončenie dochádzky dieťaťa do materskej školy (bez vydania akéhokoľvek rozhodnutia, napr. z dôvodu sťahovania sa rodiny),
- ✓ predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania (ak nejde o dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie),
- ✓ účasť dieťaťa na rôznych prehliadkach tvorivosti detí predškolského veku a jeho úspechy,
- ✓ absolvovanie krúžkov,
- ✓ zaradenie dieťaťa do triedy s vyučovaním cudzieho jazyka (podľa § 28 ods. 8 školského zákona,)
- ✓ zaradenie dieťaťa do športovej triedy (podľa § 38 ods.3 vyhlášky o materskej škole),
- ✓ pohovor so zákonným zástupcom (v prípade, že zákonný zástupca alebo dieťa porušuje školský poriadok),
- ✓ poskytovanie individuálnej logopedickej činnosti dieťaťu,
- ✓ účasť dieťaťa v škole v prírode, alebo na nejakom športovom výcviku,
- ✓ účasť dieťaťa na nejakom športovom výcviku,
- ✓ iné, pozornosti hodné záznamy.