

**Smernica  
o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach  
obce Čaňa**

Účelom smernice je upraviť podmienky, rozsah, postup zverejňovania a sprístupňovania informácií, ktoré má Obec Čaňa k dispozícii a ktoré ako povinná osoba podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov sprístupňuje.

**Článok 1  
Úvodné ustanovenia**

1. Každá fyzická osoba alebo právnická osoba môže obec požiadať o sprístupnenie informácie, ktorú má k dispozícii, a to bez preukázania právneho, alebo iného dôvodu, alebo záujmu, pre ktorý informáciu požaduje.
2. Táto smernica sa vzťahuje na všetky organizačné jednotky obce.

**Článok 2  
Zverejňovanie informácií**

1. Obec Čaňa
  - a) zverejňuje povinné informácie na úradnej tabuli
  - b) sprístupňuje informácie na základe žiadosti, a to spôsobom uvedeným v žiadosti alebo dohodnutým spôsobom.

**Článok 3  
Poskytovanie informácií na žiadosť**

1. Všetky žiadosti o sprístupnenie informácií právnické osoby a fyzické osoby môžu podávať:
  - a) písomne v podateľni Obecného úradu v Čani
  - b) poštou
  - c) ústne na Obecnom úrade v Čani
  - d) faxom
  - e) telefonicky
  - f) elektronickou poštou
2. Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.

3. Evidenciu všetkých prijatých žiadostí vedie sekretárka starostu.
4. Evidencia žiadostí obsahuje dátum podania žiadosti, obsah žiadosti, adresu žiadateľa, vybavenie žiadosti, opravný prostriedok.
5. O žiadostiach, ktoré sa prijímajú ústne, telefonicky vyhotoví zamestnanec úradný záznam, ktorý musí obsahovať náležitosti podľa odseku 2 tohoto článku.
6. Ak je predmetom žiadosti informácia, ktorá už bola zverejnená, povinná osoba bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 dní od podania žiadosti oznámi žiadateľovi, kde je požadovaná informácia zverejnená. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, zamestnanec mu ich sprístupní.
7. Ak žiadosť neobsahuje náležitosti podľa odseku 2 tohoto článku, zamestnanec žiadateľa bezodkladne vyzve, aby v lehote do 7 dní doplnil žiadosť. V prípade, ak žiadateľ žiadosť nedoplní, žiadosť sa odloží.

#### **Článok 4** **Lehoty na vybavenie žiadosti**

1. Lehota na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie začína plynúť dňom, kedy bola žiadosť podaná na Obec Čaňa.
2. Žiadosť o sprístupnenie informácií je príslušný útvar obce povinný vybaviť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti.
3. V prípade, ak zo závažných technických dôvodov uvedených v § 17 ods. 2 písm. a) – c) zákona č. 211/2000 Z.z. nie je možné vybaviť v lehote podľa odseku 2 tohoto článku, môže sa lehota predĺžiť najviac o ďalších 8 pracovných dní.
4. Ak obec nemá požadovanú informáciu k dispozícii a má vedomosť o tom, kto má informáciu, postúpi žiadosť do 5 dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe.

#### **Článok 5** **Vybavenie žiadosti**

1. Vybavenie žiadosti v plnom rozsahu a stanoveným spôsobom sa v spise vyznačí vo forme rozhodnutia zápisom. Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.
2. Informácia sa sprístupňuje požadovaným spôsobom žiadateľa a to:
  - a) ústne
  - b) nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis
  - c) telefonicky
  - d) odkopírovaním
  - e) faxom
  - f) poštou
  - g) elektronickou poštou
  - h) na diskete, CD nosiči, MG nosiči

3. Ak sa žiadosti nevyhovie hoci len sčasti, ten kto vybavuje žiadosť, vydá o tom písomné rozhodnutie, ktoré podpisuje starosta obce.

4. Ak sa v lehote na vybavenie žiadosti neposkytne požadovaná informácia alebo sa nevydá rozhodnutie, má sa za to, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým sa sprístupnenie informácie odmietlo. Za deň doručenia rozhodnutia sa považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

## **Článok 6**

### **Obmedzenie prístupu k informáciám**

1. Na obmedzenie zverejňovania informácií sa používajú ustanovenia § 8 až § 12 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.

2. Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za : štátne tajomstvo alebo služobné tajomstvo, alebo skutočnosť podliehajúcu šifrovej ochrane informácií, alebo patrí do bankového tajomstva alebo daňového tajomstva, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, povinná osoba ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.

3. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy, povinná osoba v zmysle zákona sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim súhlasom dotknutej osoby.

4. Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom, povinná osoba sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba (§116 Občianskeho zákonníka ).

5. Obec Čaňa sprístupní na účely informovania verejnosti osobné údaje fyzickej osoby, ktoré sú spracované v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom o fyzickej osobe, ktorá je verejným funkcionárom, poslancom obecného zastupiteľstva, vedúcim zamestnancom vykonávajúcim prácu vo verejnom záujme, alebo členom hodnotiacej komisie, ktorá sa zúčastňuje na procese rozhodovania o použití verejných prostriedkov. Sprístupňujú sa osobné údaje v rozsahu:

- Titul, meno, priezvisko,
- Funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie,
- Pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti a orgán, v ktorom túto funkciu alebo činnosť vykonáva,
- Mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo výkon pracovnej činnosti, ak sú uhrádzané z verejného rozpočtu.

## **Článok 7**

### **Opravné prostriedky**

1. Proti rozhodnutiu o odmietnutí sprístupnenia informácie môže žiadateľ podať odvolanie a to do 15 dní od doručenia rozhodnutia.
2. Odvolanie sa podáva na obec.
3. O odvolaní rozhoduje starosta obce.
4. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti je preskúmateľné súdom.

## **Článok 8**

### **Úhrada nákladov**

1. Informácie sa sprístupňujú spravidla bezplatne s výnimkou úhrad ďalej stanovených.

2. Za sprístupnenie informácií sa stanovujú tieto úhrady:

- |  |        |
|--|--------|
| a) za prekopírovanie jednej strany formátu A4        | 0,06 € |
| b) za prekopírovanie obojstranne formátu A4          | 0,08 € |
| c) za prekopírovanie jednej strany formátu A3        | 0,09 € |
| d) za prekopírovanie obojstranne formátu A3          | 0,10 € |
| e) za sprístupnenie na nosiči CD podľa nákupnej ceny |        |
| f) za sprístupnenie na diskete podľa nákupnej ceny   |        |
| g) za sprístupnenie na nosiči MG podľa nákupnej ceny |        |

2. Za vyhotovenie kópie z tlačiarne počítača

- |              |        |
|--------------|--------|
| a) formát A4 | 0,09 € |
| b) formát A3 | 0,20 € |

4. Poštovné pri doručovaní sadzba podľa platného cenníka

5. Úhrada za obálku:

- a) obálka C6 podľa nákupnej ceny
- b) obálka C5 podľa nákupnej ceny
- c) obálka C4 podľa nákupnej ceny
- d) obálka s doručenkou, do vlastných rúk podľa nákupnej ceny

6. V prípade, ak technické možnosti obce nedovoľujú prekopírovanie požadovanej informácie, zabezpečí obec jej prekopírovanie dodávateľským spôsobom, pričom žiadateľ je povinný uhradiť náklady spojené s prekopírovaním. Obec Čaňa žiadateľa vopred upovedomí o možnosti prekopírovania dodávateľským spôsobom a o predpokladaných nákladoch.

7. Úhradu nákladov môže žiadateľ vykonať:

- a) poštovou poukážkou
- b) bezhotovostným prevodom na účet obce
- c) v hotovosti v pokladni OcÚ.

**Článok 9**  
**Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica nadobúda účinnosť 15.12.2006.

**Michal R E Č K A**  
starosta obce