

**Vnútorý predpis pre evidenciu a vybavovanie žiadosti v zmysle
Zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.**

Názov a sídlo organizácie:	Obec ČAŇA
Poradové číslo predpisu:	1/2020
Vypracoval:	Eva Matusová
Schválil:	Míchal Rečka, starosta obce
Dátum vyhotovenia:	25.5.2020
Účinnosť predpisu od:	01.6.2020
Účinnosťou predpisu končí účinnosť: v podmienkach obce zo dňa 15.12.2006	Smernice o slobodnom prístupe k informáciám
Prílohy:	1) Tlačivo na záznam ústnej žiadosti 2) Zápis v spise o poskytnutí informácie 3) Rozhodnutie o neposkytnutí informácie 4) Záznam o odložení žiadosti 5) Sadzobník poplatkov za sprístupnenie Informácií.

Vnútorý predpis je vypracovaný v súlade so Zákonom č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. I.

Poskytovanie informácií

Poskytovanie informácií rozdeľujeme na:

- a) Povinné zverejňovanie informácií
- b) Sprístupnenie informácií na žiadosť

Čl. II. Žiadosť

1. Poskytovanie informácií na žiadosť je poskytnutie informácie, ktorú má obec k dispozícii, pričom táto nepatrí medzi informácie, ktoré sa zverejňujú povinne a jej poskytnutie nie je obmedzené zákonom.
2. Okruh informácií je obmedzený na tie, ktoré má obec k dispozícii.
3. Informácie, ktorými obec disponuje a je ich povinné sprístupniť, sú jednak informácie, ktorých je sama pôvodcom, ale aj informácie, ktorých pôvodcom je iný subjekt a boli obci postúpené.
4. Informácie sú poskytnuté na základe žiadosti podanej:
 - a) ústne
 - b) písomne
 - c) faxom
 - d) elektronickou poštou
 - e) iným technicky vykonateľným spôsobom
5. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená obci ako povinnej osobe. Žiadosti sa evidujú na obci, ktorá tiež na žiadosť písomne potvrdí prijatie žiadosti.
6. Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, kto ju podáva, ktorých informácií sa týka a aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje. Tieto náležitosti posudzuje obec.

Čl. III. Odloženie žiadosti

1. Obec posúdi či žiadosť má náležitosti uvedené v Čl. II. Bod 6 tohto predpisu. Ak žiadosť tieto náležitosti nemá, obec bezodkladne vyzve písomne žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní, neúplnú žiadosť doplnil. Žiadateľa tiež poučí o tom, ako treba doplnenie urobiť.
2. Ak žiadateľ ani na základe výzvy žiadosť nedoplní a informácie nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, obec žiadosť odloží. O odložení žiadosti sa rozhodnutie nevydáva. Odloženie žiadosti sa vyznačí v spise.

Čl. IV. Ústne žiadosti

1. Ústne žiadosti vybavuje zamestnanec obce v súlade s náplňou svojej činnosti.
2. V prípade, že poskytnutá ústna informácia žiadateľovi nepostačuje, odporučí sa mu podanie písomnej žiadosti o poskytnutie informácie.

Čl. V. Postúpenie žiadosti

Obec po prijatí žiadosti posúdi, či je vecne príslušná na poskytnutie požadovanej informácie a či má požadovanú informáciu k dispozícii.

Ak nie a

- a) má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní povinnej osobe, o ktorej sa domnieva, že má požadovanú informáciu k dispozícii. Postúpenie žiadosti bezodkladne oznámi žiadateľovi,
- b) nemá takúto vedomosť, žiadosť odmietne rozhodnutím.

Čl. VI. Lehoty

1. Informácia sa sprístupní bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa prijatia žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti.
2. Lehotu na sprístupnenie informácie možno predĺžiť, najviac však o 8 pracovných dní z týchto závažných dôvodov:
 - a) vyhľadávanie a zber požadovaných údajov na iných miestach mimo obce,
 - b) vyhľadávanie a zber väčším počtom zamestnancov alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
 - c) preukázateľné a technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupnením informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
3. Obec oznámi žiadateľovi bezodkladne najneskôr pred uplynutím lehoty uvedenej v odseku 1 tohto článku, predĺženie lehoty ako aj dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.
4. Ak sú predmetom žiadosti informácie, ktoré už sú zverejnené, obec bez zbytočného odkladu najneskôr však do 5 dní od prijatia žiadosti oznámi žiadateľovi údaje, umožňujúce vyhľadanie a takto získanie požadovanej informácie.
5. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, obec mu ich sprístupní požadovaným spôsobom. V tomto prípade začína lehota na sprístupnenie informácie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Čl. VII. Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

Pri vybavovaní žiadosti o poskytnutie informácie môžu nastať 3 situácie:

- a) ak sa žiadateľovi požadovaná informácie poskytnú v plnom požadovanom rozsahu a v zákonom stanovenej lehote, urobí obec rozhodnutie zápisom v spise. Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať odvolanie,
- b) ak sa žiadateľovi nevyhoví hoci len z časti, vydá o tom obec v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie,
- c) ak nebola v lehote na vybavenie žiadosti informácia poskytnutá, ani nebolo vydané rozhodnutie a ani nebola informácia sprístupnená, predpoklad sa, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým bolo odmietnuté poskytnutie informácie. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Čl. VIII. Odvolanie proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie

1. Žiadateľ môže podať odvolanie proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti.
2. O odvolaní rozhoduje starosta obce.
3. Po obdržaní odvolania príjemca bezodkladne zosumarizuje podklady potrebné pre posúdenie odvolania a postúpi spis starostovi obce s návrhom na potvrdenie alebo zrušenie rozhodnutia.

Čl. IX. Evidencia žiadosti

Obec vedie evidenciu žiadosti v súlade s § 20 zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. X.

Neposkytnutie informácie a využitie práva na obmedzenie prístupu k informáciám

1. Obec po obdržaní žiadosti o sprístupnenie informácie vždy najskôr posúdi obsah požadovanej informácie. Následne sprístupní požadované informácie po vylúčení tých informácií, pri ktorých to zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ustanovuje.
2. Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia.
3. Za obmedzenie prístupu k informáciám a za neposkytnutie informácie zodpovedá obec. Obec pripraví aj rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu, spolu so zdôvodnením odmietnutia a zabezpečí jeho doručenie žiadateľovi.

Čl. XI.

Úhrada nákladov za poskytnutie informácie

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne (najmä ústne poskytnuté informácie) alebo za úhradu, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov.
2. Sadzobník úhrad nákladov za poskytnutie informácie tvorí prílohu č.5 tohto predpisu.
3. Žiadateľovi bude oznámená výška nákladov a spôsob zaplataenia. Informácia sa žiadateľovi poskytne až po zaplataení úhrady za poskytnutie informácie.
4. O odpustení úhrady rozhoduje na základe písomnej žiadosti žiadateľa starosta obce.

Čl. XII.

Záverečné ustanovenie

Ak nie je v tomto predpise ustanovené inak, použijú sa na konania zákon č.71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V Čani, dňa: 25.5.2020

.....

Michal Rečka, starosta obce

Záznam o ústnom podaní žiadosti o poskytnutie informácie

(V zmysle zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.)

Meno a priezvisko žiadateľa
/ názov spoločnosti/

.....

Adresa žiadateľa
/sídlo spoločnosti/

.....

Dátum podania žiadosti

.....

Povinná osoba

Obec ČAŇA

Požadovaná informácia

.....
.....

Požadovaný spôsob
sprístupnenia informácie

.....

Žiadosť prevzal
(meno a priezvisko)

.....

Spôsob vybavenia žiadosti

- a) ústne, osobne
- b) zhotovením kópie (výpis, odpis)
- c) nahliadnutím do spisu

Podpis žiadateľa

.....

Dátum vybavenia žiadosti

.....

Kto žiadosť vybavil
(meno a priezvisko, podpis)

.....

.....

Číslo:.....

Dňa:

Zápis v spise

Obec, ako povinná osoba podľa zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vo veci žiadosti o sprístupnenie informácií

Pre žiadateľa:

Zo dňa:

r o z h o d l a

tak, že požadovanú informáciu v plnom rozsahu sprístupnila v zákonom stanovenej lehote, v rozsahu a spôsobom v súlade so žiadosťou.

Požadované informácie boli žiadateľovi poskytnuté dňa:

Odôvodnenie nie je potrebné, pretože obec žiadosti o poskytnutie informácie v plnom rozsahu a v zákonom stanovenej lehote vyhověla.

.....
Michal Rečka, starosta obce

Poznámka: Zápis zostáva v spise a nedoručuje sa

Číslo:.....

Dňa:

R o z h o d n u t i e

Obec, ako povinná osoba podľa zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vo veci žiadosti o sprístupnenie informácií rozhodla takto:

Žiadosti o sprístupnenie informácie v zmysle zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zo dňa podanej(uviesť meno a priezvisko, adresu pobytu alebo názov a sídlo spoločnosti) o sprístupnenie následovnej informácie (presná špecifikácia predmetu žiadosti)

sa nevyhovuje.

Odôvodnenie:

Dňa bola obci doručená žiadosť v zmysle zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov od(uviesť meno a priezvisko, adresu pobytu alebo názov a sídlo spoločnosti) o sprístupnenie následovnej informácie (presná špecifikácia predmetu žiadosti).

Obec predmetnú žiadosť posúdila a dospela k záveru, že žiadosti sa nevyhovuje z dôvodu (uviesť dôvod rozhodnutia, skutočnosti, ktoré boli podkladom pre rozhodnutie, akými úvahami bola obec vedená pri vyhodnotení dôkazov) (citácia použitých právnych predpisov, na základe ktorých rozhodol).

sa nevyhovuje sčasti.

Odôvodnenie:

Obec predmetnú žiadosť posúdila a dospela k záveru, že žiadosti sa v časti (uviesť citáciu časti žiadosti, v ktorej obec rozhodla o nesprístupnení informácie) nevyhovuje z dôvodu (uviesť dôvod rozhodnutia, skutočnosti, ktoré boli podkladom pre rozhodnutie, akými úvahami bola obec vedená pri vyhodnotení dôkazov) (citácia použitých právnych predpisov, na základe ktorých rozhodol).

Obec žiadosť posúdila a rozhodla tak, ako je uvedené vo výrokovej časti tohto rozhodnutia. Poučenie: Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia obci. Po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov je toto rozhodnutie preskúmateľné súdom

.....
Michal Rečka, starosta obce

Doručuje sa: (uviesť všetkých adresátov rozhodnutia)

Číslo:.....

Dňa:

Záznam o odložení žiadosti o poskytnutie informácie

V súlade s § 14 ods. 3 zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov obec rozhodla, že žiadosť podanú dňa(uviesť dátum prijatia žiadosti) od žiadateľa(uviesť meno a priezvisko žiadateľa, adresu pobytu alebo názov a sídlo spoločnosti)

ODKLADÁ

Odôvodnenie:

Žiadateľ nedoplnil predpísané náležitosti:

- a) určenie povinnej osoby
- b) meno a priezvisko žiadateľa alebo názov spoločnosti
- c) adresu pobytu alebo sídlo spoločnosti
- d) požadovanú informáciu, alebo
- e) navrhovaný spôsob sprístupnenia informácie

.....
Michal Rečka, starosta obce

- voľbu vyznačte krúžkom.

Sadzobník poplatkov za sprístupnenie informácie

Vyhotovený v zmysle § 5 ods.1 písm. f zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Obec v súlade s § 21 ods. 1 až 3 zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tiež Vyhláškou MF SR č. 401/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácie

Stanovuje tieto poplatky súvisiace so sprístupnením informácie:

1. technické nosiče dát:	CD, DVD	0,40 €
2. zhotovenie kópií:	čiernobiela A4	0,07 €
	čiernobiela A4 obojstranná	0,08 €
	čiernobiela A3	0,09 €
	čiernobiela A3 obojstranná	0,10 €
	farebná A4	0,08 €
	farebná A4 obojstranná	0,09 €
	farebná A3	0,10 €
	farebná A3 obojstranná	0,11 €
3. listové obálky:	s doručenkou, doporučene	0,10 €
	obálka malá C6	0,03 €
	obálka stredná C5	0,03 €
	obálka veľká C4	0,10 €
4. poštové služby:	podľa aktuálneho cenníka spoločnosti Slovenská pošta a .s.	

Celková úhrada nákladov za sprístupnenie informácií sa určí ako súčet jednotlivých nákladov. V prípade, že celkové náklady nepresiahnu čiastku 3,- € za jednu vybavenú žiadosť, úhrada sa neuplatňuje. Poplatok za sprístupnenie informácie sa uhrádza v hotovosti v pokladni obce alebo bezhotovostne prevodom na účet obce.

.....
Michal Rečka, starosta obce