



EUFC

**ZMLUVA
O POSKYTOVANÍ
PORADENSKÝCH SLUŽIEB**

č. 016 2019

(ďalej aj ako „Zmluva“)
uzavretá medzi

EUFC SK s. r. o.

a

Obec Čaňa

**Predmetom zmluvy sú poradenské služby Analysis,
Document, Project, Implementation pre projekt:**

„Vodozádržné opatrenia v obci Čaňa“

ZMLUVNÝ FORMULÁR

Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytovaní poradenských služieb medzi spoločnosťou EUFC SK s.r.o. a Klientom nižšie uvedeným.

ČASŤ A

----- Klient -----

Obchodné meno: Obec Čaňa
Sídlo: Osloboditeľov 22, 044 14 Čaňa
IČO / DIČ / IČ DPH : 00 324 060 / 2021235887 / nie je platcom DPH
Zriadená na základe zákona č. 369 / 1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a predpisov
Osoba oprávnená konať v mene spoločnosti: Michal Rečka, starosta obce Čaňa
Bankové spojenie: OTP Banka Slovensko a. s.
IBAN: IBAN: SK72 5200 0000 0000 0878 2692
Kontaktná adresa: Osloboditeľov 22, 044 14 Čaňa
Kontaktná osoba: Michal Rečka, starosta obce Čaňa
email: obeccana@gmail.com | +421 911 284 447
obeccana@centrum.sk

----- Poradca -----

Obchodné meno: EUFC SK s. r. o.
Sídlo: Družstevná 2, 831 04 Bratislava
IČO / DIČ / IČ DPH: 47 256 125 / 2120006251 / SK2120006251
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd. Sro, vl. č. 101585/B
Osoba oprávnená konať v mene spoločnosti: Daniel Mayer, MBA, konateľ spoločnosti
Ing. Anna Pastierová, prokurista spoločnosti
Číslo účtu: 402 095 2664 / 7500
Bankové spojenie: ČSOB - Československá obchodná banka, a. s.
IBAN: SK12 7500 0000 0040 2095 2664
Kontaktná adresa: Kalnická cesta 8, 934 01 Levice
Kontaktná osoba: Ing. Anna Pastierová, prokurista spoločnosti
email: anna.pastierova@eufc.sk | telefón: +421 908 583 396

Zmluvné strany sa dohodli, že súčasťou tejto Zmluvy sú aj Všeobecné zmluvné podmienky, ktoré sú jej neoddeliteľnou prílohou (ďalej aj „Všeobecné zmluvné podmienky“). V prípade rozporu medzi ustanoveniami Zmluvy a Všeobecnými zmluvnými podmienkami majú prednosť ustanovenia tejto Zmluvy.

Osoba oprávnená konať v mene Klienta: Michal Rečka, starosta obce
Dátum:
Miesto podpisy zmluvy: Čaňa

Osoba oprávnená konať v mene Poradcu: Ing. Anna Pastierová, prokurista spoločnosti
Dátum: 25.7.2019
Miesto podpisy zmluvy: Levice



Podpis Klienta:

Podpis Poradcu:

ČASŤ B

----- Voľba typu poradenskej služby Poradcu -----

Zmluvné strany špecifikujú vybrané poradenské služby písmenom „X“.

Špecifikácia poradenskej služby Analysis, Preparation, Project, Document, Tender a Implementation sa nachádza v Zmluve a vo Všeobecných zmluvných podmienkach.

V prípade záujmu Klienta o poradenskú službu Bank Financing, Private Financing a Investments Opportunities sa Zmluvné strany dohodli, že tieto služby resp. niektorá z nich (ktorú si Klient vybral) budú špecifikované v neoddeliteľnej súčasti tejto Zmluvy - Špecifikácia.

Analysis	☒	Preparation	☐	Project	☒
Document	☒	Tender	☐	Implementation	☒
Bank Financing	☐	Private Financing	☐	Investments Opportunities	☐

ČASŤ C

----- Odmena -----

Zmluvné strany špecifikujú spôsob výpočtu a výšku Odmeny Poradcovi písmenom „X“ a vyplnením príslušných buniek. Zmluvné strany označia bunky, ktoré nie sú relevantné pre ich zmluvný vzťah písmenom „N“, alebo ich preškrtnutím, graficky odlišným od písmena „X“. Detailný popis spôsobu výpočtu Odmeny podľa parametrov zvolených v tomto Zmluvnom formulári sa nachádza vo Všeobecných zmluvných podmienkach.

Provízny systém ☒

Popis služby:	Služba Analysis, Document, Project
Výška fixnej platby 1:	= 2 000,00 EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej aj „DPH“) (Slovom: =Dvetisíc EUR). K uvedenej sume bude pripočítaná príslušná výška DPH v súlade s ustanovením príslušných platných právnych predpisov.
Iné dohody zmluvných strán:	Fixná platba 1 je splatná na základe faktúry vystavenej Poradcom. Poradca je oprávnený predmetnú faktúru vystaviť najskôr v deň uzavretia tejto Zmluvy. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa vystavenia daňového dokladu, faktúry. Klient sa zaväzuje uhradiť Poradcovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, pokiaľ neuhradí v lehote splatnosti v plnej výške sumu, ktorú je povinný uhradiť.
Výška fixnej platby 2:	= 2 000,00 EUR bez DPH (Slovom: =Dvetisíc EUR). K uvedenej sume bude pripočítaná príslušná výška DPH v súlade s ustanovením príslušných platných právnych predpisov.

Iné dohody zmluvných strán: Fixná platba 2 je splatná na základe faktúry vystavenej Poradcom. Poradca je oprávnený predmetnú faktúru vystaviť najskôr v deň:

- odovzdania projektu na riadiaci alebo sprostredkovateľský orgán stanovený vo výzve osobne, alebo poštou, kuriérom;
- odovzdania Klientovi osobne alebo elektronicky;
- za splnenia podmienky uvedenej vyššie v tejto časti C (*).

Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa vystavenia daňového dokladu, faktúry. Klient sa zaväzuje uhradiť Poradcovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, pokiaľ neuhradí v lehote splatnosti v plnej výške sumu, ktorú je povinný uhradiť.

Súčinnosť pri podpise zmluvy o NFP: =6.000,00 EUR bez DPH (Slovom: =šesťtisíc EUR). K uvedenej sume bude pripočítaná príslušná výška DPH v súlade s ustanovením príslušných platných právnych predpisov. Uvedená suma je splatná na základe faktúry vystavenej Poradcom za realizáciu všetkých poradenských služieb, činností a prác v období po odovzdaní žiadostí o NFP a pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP.

Iné dohody zmluvných strán: Uvedená suma Poradcovi prináleží na základe schválenia dotácie definovanej v Podmienkach poskytnutia dotácie vydaných súčasne s oznámením o schválení Grantového projektu a zahŕňa nasledovné aktivity realizované Poradcom:

- Súčinnosť pri kompletizácii dokumentov k podpisu Zmluvy o pridelení NFP
- Nastavenie harmonogramu implementácie projektu
- Nahrávanie výsledkov VO do ITMS

Poradca je oprávnený predmetnú faktúru vystaviť najskôr v deň, kedy príslušná hodnotiaca komisia oznámi Klientovi spôsobom zodpovedajúcim pravidlám príslušného operačného programu, že Projekt – Žiadosť o nenávratný finančný príspevok bola schválená s takou výškou nenávratného finančného príspevku, ktorá umožní realizáciu predkladaného projektového zámeru. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa vystavenia daňového dokladu, faktúry. Klient sa zaväzuje uhradiť Poradcovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, pokiaľ neuhradí v lehote splatnosti v plnej výške sumu, ktorú je povinný uhradiť.

Schválením Projektu sa rozumie predovšetkým kladné stanovisko hodnotiacej komisie v schvaľovacom procese podľa pravidiel príslušného operačného programu.

V prípade schválenia Projektu je platba za súčinnosť pri podpise zmluvy o NFP splatná tak, ako je uvedené v predchádzajúcej časti. Neuzatvorenie Grantovej zmluvy z akýchkoľvek dôvodov na strane Klienta nie je prekážkou vystavenia daňového dokladu, faktúry, na celkovú časť odmeny zo strany Poradcu a Klient súhlasí s úhradou vystaveného daňového dokladu, faktúry.

Fixná platba 1 a fixná platba 2 sú samostatné platby a teda nie sú súčasťou platby za súčinnosť pri podpise zmluvy o NFP zo strany Poradcu.

Iné dohody zmluvných strán:

Poradca sa zaväzuje informovať Klienta o možnosti opätovného podania projektu a na základe písomného súhlasného stanoviska Klienta (poštou, emailom) je Poradca oprávnený opakovane podať projekt s totožným predmetom pri opakovanej výzve na predkladanie žiadostí v príslušnom operačnom programe v prípade neúspechu projektu pri schvaľovaní/hodnotení, a to iba za odmenu vo výške Províznej časti odmeny.

Spôsob odovzdania grantového projektu:

v súlade s výzvou OPKZP-PO2-SC211-2018-40 formulár ŽoNFP a všetky prílohy ŽoNFP v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (<https://www.itms2014.sk/>) a zároveň ŽoNFP v origináli a v jednej kópii, vrátane povinných príloh predložených v čase podania žiadosti Klientom Poradcovi na adresu:

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Sekcia environmentálnych programov a projektov

Odbor posudzovania projektov

Karloveská 2

841 04 Bratislava

ŽoNFP je možné predložiť na vyššie uvedenú adresu:

- osobne,
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

Klient súhlasí s podaním Grantového projektu Poradcom spôsobom stanoveným vo výzve.

Poradca sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Hodinová sadzba

☒

Popis služby:

Služba Implementation

Odmena:

=30,00 EUR bez DPH / hodina. K uvedenej sume bude pripočítaná príslušná výška DPH v súlade s ustanovením príslušných platných právnych predpisov. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že Poradca bude Klientovi fakturovať iba skutočný čas za reálny výkon svojich poradenských služieb. Predpokladaný počet hodín implementácie cca 150.



Podpis Klienta:

Podpis Poradcu:

Iné dohody zmluvných
strán:

Odmena za službu **Implementation** bude uhradená na základe daňového dokladu - faktúry so splatnosťou 14 dní odo dňa vystavenia daňového dokladu. Klient sa zaväzuje uhradiť Poradcovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, pokiaľ neuhradí v lehote splatnosti v plnej výške sumu, ktorú je povinný uhradiť.

Faktúra bude vystavená Poradcom raz za mesiac, najneskôr do desiateho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom vznikol Poradcovi nárok na jej vystavenie. Prílohou faktúry bude rozsah a popis prác prevedených za dané obdobie. Poradca sa zaväzuje pred vystavením faktúry, najneskôr do tretieho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom boli zo strany Poradcu realizované práce, zaslať emailom na vedomie Klientovi rozsah a popis realizovaných prác. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak sa Klient do piatich dní od odoslania emailu zo strany Poradcu písomne nevyjadrí k doručenému rozsahu a popisu prác, platí, že voči nemu nemá námietky.

ČASŤ D

----- Záverečné ustanovenia -----

Túto Zmluvu je možné meniť iba na základe dohody oboch zmluvných strán formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom znení nižšie uvedených ustanovení Všeobecných zmluvných podmienok:

- čl. 7 Sankcie, ods. 7.7 sa nebude uplatňovať, teda uhradením zmluvnej pokuty sa Poradca vzdáva práva na náhradu škody
- čl. 8 Riešenie sporov, ods. 8.2 sa mení vzájomnou dohodou zmluvných strán nasledovne: „Ak v primeranej lehote, nie však dlhšej ako 30 (tridsať) dní, nebude spor medzi Poradcom a Klientom priateľsky vyriešený, dohodli sa Zmluvné strany, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené pred miestne príslušným všeobecným súdom Slovenskej republiky v sídle Poradcu podľa všeobecne záväzných platných právnych predpisov.“

Klient podpisom tejto Zmluvy vyjadruje svoj súhlas so zverejnením základných informácií o projekte v rozsahu:

- názov projektu,
- celkový rozpočet projektu,
- schválená výška NFP,
- stručný popis projektu,

na webovom portáli Poradcu, na kontách Poradcu na sociálnych sieťach a v reklamných a propagačných materiáloch Poradcu.

Tento súhlas platí na celé obdobie počas realizácie Projektu a na obdobie desiatich rokov od ukončenia realizácie Projektu.

Poradca vyhlasuje, že všetky osobné údaje a dôverné informácie získané od zodpovedných osôb Klienta budú spracované v súlade so znením ustanovení zákona č. 18 / 2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“).

Poradca sa zároveň zaväzuje poskytnuté osobné údaje zo strany Klienta chrániť pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými formami spracúvania. Na tento účel prijme Poradca primerané technické, organizačné a personálne opatrenia v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov.

Poradcom vystavený daňový doklad, faktúra, bude zaslaný Klientovi doporučenou poštovou zásielkou, ale aj na základe súhlasu oboch zmluvných strán sa Poradca zaväzuje odosielať Klientovi elektronickú faktúru formou elektronickej pošty z emailovej adresy office@eufc.sk na nasledovnú e-mailovú adresu: obeccana@gmail.com a na emailovú adresu maria.buzova@obeccana.eu , s vyžiadaním potvrdenia o doručení a prečítaní predmetného emailu, ktorého prílohou bude elektronická faktúra.

Klient vyhlasuje:

- že má výlučný prístup k ním vyššie uvedenej e-mailovej adrese
- že si je vedomý, že uvedené údaje sú predmetom obchodného tajomstva



Podpis Klienta:

Podpis Poradcu:

- že je povinný toto obchodné tajomstvo zachovávať.

Elektronická faktúra je daňovým dokladom v zmysle § 71 ods. 2 zákona č. 222 / 2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

Poradca nezodpovedá za poškodenie údajov daňového dokladu, ktoré boli spôsobené poruchou na telekomunikačnej trase pri použití internetu. V prípade pochybností sa doručenie elektronickej faktúry považuje za doručenie po uplynutí troch dní od dňa preukázateľného odoslania dokladu Klientovi.

Klient sa zaväzuje bezodkladne oznámiť Poradcovi, že faktúra nebola doručená. V prípade nesplnenia si povinností nie je Poradca povinný preukazovať odoslanie takejto faktúry a táto sa považuje za doručenie. Klient je oprávnený udelený súhlas odvolať písomnou formou adresovanou Poradcovi formou doporučenej poštovej zásielky.

Táto Zmluva sa riadi právnym poriadkom platným na území Slovenskej republiky. Vzťahy, v tejto Zmluve bližšie neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi.

Zmluva, vrátane jej neoddeliteľných súčastí a príloh, je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch. Každá zmluvná strana obdrží po podpise jeden rovnopis Zmluvy.

Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. V prípade ak zmluvnou stranou, Klientom, tejto Zmluvy je povinná osoba podľa ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, táto Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Klienta. Klient sa podpisom tejto Zmluvy zaväzuje zverejniť túto Zmluvu na svojom webovom sídle najneskôr do troch dní odo dňa jej podpisu.

Pokiaľ sa niektoré ustanovenia tejto Zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi, zmluvné strany tejto Zmluvy sa zaväzujú uzatvoriť dodatok k tejto Zmluve tak, aby sa ustanovenie nahrádzajúce ustanovenie neplatné, čo najviac podobalo pôvodnému ustanoveniu tejto Zmluvy a aby bolo v súlade so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi.

Zmluvné strany prehlasujú a potvrdzujú, že súhlasia s obsahom Zmluvy, že táto Zmluva vyjadruje ich skutočnú, vážnu a slobodnú vôľu a že túto Zmluvu neuzavreli ani v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Na znak toho zmluvné strany túto Zmluvu vlastnoručne podpisujú.



Podpis Klienta:

Podpis Poradcu:

ŠPECIFIKÁCIA

Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytovaní poradenských služieb uzavretej medzi Zmluvnými stranami špecifikovanými v Zmluvnom formulári – ČASŤ A

Služby EUFC tvoriace predmet zmluvy:	Služba „Analysis“ – podrobná analýza projektových zámerov, koordinácie prípravných projektových tímov, poradenstva pri nastavení štruktúry, spôsobu riešení, harmonogramu a rozpočtu projektov z hľadiska podmienok dotačných programov, analýza aktuálnych vhodných dotačných programov, podmienky a postupy podania žiadosti vrátane termínov výziev. Služba „Project“ - spracovanie dotačných projektov a ďalších podkladov, na základe ktorých bude posúdená prijateľnosť žiadateľa, vrátane jeho ekonomickej situácie a obsah a prijateľnosť plánovaného projektu, zaistenie všetkých náležitostí a príloh nutných pre detailné posúdenie projektu a jeho doporučenie ku schváleniu. Služba „Document“ - spracovanie dokumentov podľa požiadaviek Klienta. (podrobnejšie informácie vo Všeobecných zmluvných podmienkach) Služba „Implementation“ – kompletne poradenstvo pri administrácii projektu kofinancovaného z dotačného programu. Cieľom poskytovania poradenstva v rámci implementácie je eliminácia uplatňovania sankčných nástrojov implementačnou agentúrou, alebo riadiacim orgánom programu vychádzajúca z porušenia povinností Klienta zakotvených, alebo vyplývajúcich z Podmienok poskytnutia dotácie
Dotačný titul:	Operačný program kvalita životného prostredia INVESTIČNÁ PRIORITA 2 <u>Prioritná os:</u> 2 Adaptácia na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy so zameraním na ochranu pred povodňami <u>Investičná priorita:</u> 2.1 Podpora investícií na prispôsobovanie sa zmene klímy vrátane ekosystémových prístupov <u>Špecifický cieľ:</u> 2.1.1 Zníženie rizika povodní a negatívnych dôsledkov zmeny klímy
Názov projektu:	Výzva: OPKZP-PO2-SC211-2018-40 „Vodozádržné opatrenia v obci Čaňa“ Uvedený názov je pracovný a v prípade aktualizácie názvu počas práce na projekte je možné daný názov operatívne zmeniť.

Popis projektu:	Predmetom projektu je realizácia všetkých oprávnených a potrebných aktivít na výstavbu opatrení, ktoré budú napomáhať v podpore zadržaniu zrážkových vôd v obci. Klient je informovaný, že podmienkou poskytnutia príspevku je, že žiadateľ a prijímateľ príspevku, v súlade s výzvou na predkladanie žiadostí, nie je: ▪ podnik v ťažkostiach, ▪ dlžníkom na daniach, ▪ dlžníkom na sociálnom poistení, ▪ dlžníkom na zdravotnom poistení, ▪ voči nemu vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii, alebo v obdobnom konaní ▪ voči nemu vykonávaná exekúcia, alebo vedený iný výkon rozhodnutia. Klient sa zaväzuje poskytnúť Poradcovi kompletné údaje týkajúce sa majetkového prepojenia na úrovni fyzických a právnických osôb s cieľom určenia veľkosti podniku.
Miesto realizácie:	Obec Čaňa, pričom presná identifikácia budovy prípadne aj parciel, kde sa budú aktivity projektu realizovať, bude upresnená.
Odhad nákladov:	Cca 210 000 EUR s DPH stavebné práce Náklady budú upresnené v súlade s výsledným rozpočtom projektu, ktorý Klient predloží Poradcovi na kontrolu a schválenie. Minimálna výška pomoci (NFP) na projekt: 25 000,00 EUR Maximálna výška pomoci (NFP) na projekt: 600 000,00 EUR Intenzita pomoci: 95 % z oprávnených nákladov.
Harmonogram:	Harmonogram prípravy Projektu bude v súlade s hodnotiacimi kolami. Výzva je Otvorená do vyčerpania alokácie na výzvu v sume 17 000 000,00 EUR. najbližšie hodnotiace kolo: 31.07.2019 n. hodnotiace kolo: každé 2 mesiace do vyčerpania alokácie Následné monitorovacie obdobie: 5 rokov po ukončení realizácie projektu.
Prínosy projektu:	Udržanie zrážkových vôd v intraviláne obce.
Termín odovzdania diela:	V zmysle príslušnej výzvy a v súlade s odovzdanými prílohami a podkladmi od Klienta na účely spracovania a kompletizácie predkladaného projektu Poradcom.