

Číslo zmluvy: **5002347**, číslo zákazníka: **CUS1326800****I. NÁJOMCA****Obec Čaňa**Sídlo: **Osloboditeľov 22, 04414 Čaňa**IČO/IČ DPH: **00324060 /**Zodpovedná osoba: **Michal Rečka – Starosta obce**Kontaktná osoba: **Michal Rečka**Email: **obeccana@centrum.sk**Tel: **+421 55 6999 206****II. PRENÁJIMATEĽ****Konica Minolta Slovakia spol. s r. o.**Sídlo: **Galvaniho 17/B, 821 04 Bratislava**IČO/IČ DPH: **31 338 551 / SK2020319092**

Zapísaná v obchodnom registri na Okresnom súde Bratislava 1, Odd. Sro, vl. č. 4015/B

Bankové spojenie: **2621023220/1100 Tatra banka a.s.****IBAN: SK93 1100 0000 0026 2102 3220**Zodpovedná osoba: **Ladislav Blanár, Area Sales Manager**Kontaktná osoba: **Lukáš Štefaňák**Email: **lukas.Stefanak@konicaminolta.sk**Tel: **+421 850 166 177**Mobil: **+421 917 993 992****III. PREDMET ZMLUVY**

Touto zmluvou prenajímateľ a nájomca dojednáva nájom a poskytovanie služieb v rozsahu a za podmienok stanovených v zmluve.

a) PodmienkyDoba platnosti zmluvy: **60 mesiacov**Frekvencia platieb: **Mesačne**Zúčtovacie obdobie: **Štvrťročne****Cena za kópiu / výtlačok:**

Dohodnutý minimálny počet kópií / výtlačkov formátu A4 podľa zvoleného mesačného paušálu:		Cena za kópiu / výtlačok:	
		v paušále	nad paušál
Čiernobiele	0	0,00000 €	0,00790 €
Farebné	0	0,00000 €	0,03500 €

b) Konfigurácia zariadenia

Názov	bizhub C258	Číslo:	A7R0027
Základné vybavenie	Farebné multifunkčné zariadenie (A3), rýchlosť 25 far/čb strán A4 za min.; zásobníky 2x500 hárkov; duplex; médiá A6-SRA3; 52–300 g/m2; banner; pamäť 2 GB; 250 GB HDD a Gigabit Ethernet		

Príslušenstvo:

Číslo:	Označenie	Množstvo
9967003545	DK-510 Jednoduchý stolík - jednoduchý stolík s odkladacím priestorom	1
A87RWY1	DF-629 Duplexný podávač originálov - Reverzný podávač originálov, kapacita až 100 hárkov, pre bizhub C258, C308, C368, 308, 368	1

c) Špecifikácia služieb

Zmluvné strany sa dohodli, že prenajímateľ bude poskytovať servisné služby a dodávky spotrebného materiálu pre zariadenie uvedené v článku III. Predmet zmluvy písm. b) Konfigurácia zariadenia. Základný čas reakcie je 16 hodín a to v pracovných dňoch od 8:00 16:00 hod. Ak je zmluvne dohodnutá iná doba reakcie, spravuje sa doba reakcie podľa tohto individuálneho dojednania, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. V prípade, že je súčasťou dodávky SW riešenie, platia pre servisné služby SW riešenia zmluvné podmienky uvedené v samostatnej prílohe tejto zmluvy.

Objednané služby jednorazové:

Číslo služby	Názov	Množstvo	Cena celkom
14-NET	Pripojenie do siete inštalácia/servis	1	49,79 €
14-PREP-MFPA3	Preprava (doprava) MFP A3 vrátane manipulácie	1	39,00 €
Celkom za jednorazové služby			88,79 €

Objednané služby periodické:

Číslo služby	Názov	Množstvo	Cena celkom
REMCARE-L0W	RemoteCare Light HTTPS	1	0,01 €
Celkom za periodické služby			0,01 €

Platba za zariadenie (mesačne)	Periodické služby (mesačne)	Stránkový paušál (mesačne)	Pravidelné platby spolu (mesačne)	Jednorazové platby celkom	Kaucia
46,00 €	0,01 €	0,00 €	46,01 €	88,79 €	0,00 €

IV. PLATOBNÉ PODMIENKY

Splatnosť jednorazových platieb: **10 dní**

Splatnosť periodických platieb: **10 dní**

Všetky ceny uvedené v zmluve sú bez DPH, ak nie je uvedené inak. Kupujúci je povinný zaplatiť k uvedeným cenám DPH v zmysle platných právnych predpisov.

V. MIESTO UMIESTNENIA / POSKYTOVANIA SLUŽIEB, ZODPOVEDNÉ KONTAKTNÉ OSOBY

a) Miesto umiestnenia / inštalácie zariadenia

Názov: **Obec Čaňa** Umiestnenie / **prízemie / chodba**
Kancelária:
Ulica: **Osloboditeľov 22**
Mesto: **Čaňa, 04414** Emailová adresa nájomcu na zasielanie faktúr elektronicky:

b) Zodpovedná kontaktná osoba nájomcu /k zariadeniu/

Za poskytnutie údajov o technických podmienkach inštalácie a prevádzky zariadenia za odberateľa zodpovedá:

Meno: **Matusová Eva**

Telefón: **+421 55 6999 206**

Email /aj na zasielanie správ systému Remote Care/

obeccana@centrum.sk

V. OSTATNÉ USTANOVENIA

Zákazník súhlasí s podmienkami služby RemoteCare HTTPS:

- použitie portu 443 (https) pre komunikáciu medzi multifunkčným zariadením KM a RemoteCare serverom,
- v prípade použitia proxy servera, zodpovedný IT pracovník poskytne technikovi údaje o serveri (adresa servera, prihlásenie na server),
- všetky monitorované zariadenia musia byť pripojené cez Ethernet.

VI. ZÁVEREČNÉ PREHLÁSENIE A PODPISY

Práva a povinnosti strán sa riadia touto zmluvou, k nej pripojenými Všeobecnými podmienkami zmluvy /ďalej aj ako „VPZ“/ a ďalšími prílohami, na ktoré sa zmluva alebo VPZ odvolávajú. Iné ustanovenia sú nadradené podmienkam tejto zmluvy ako aj Všeobecným podmienkam zmluvy. Strany prehlasujú, že sa oboznámili so zmluvou, VPZ a ďalšími prílohami, ku ktorým nemajú žiadne výhrady a na dôkaz ich akceptácie pripájajú osoby oprávnené za strany konať svoje vlastnoručné podpisy.

Návrh zmluvy podaný v:

ČAŇA

dňa:

29.12.2017

Návrh zmluvy prijatý v:

Bratislava

dňa:

29.12.2017

Michal Rečka – Starosta obce

Obec Čaňa

Ladislav Blanár - Area Sales Manager

Konica Minolta Slovakia spol. s r. o.

Príloha I.: Všeobecné podmienky zmluvy /ďalej „VPZ“/ /pre zmluvu Konica Minolta prenájom/

1) Vymedzenie obsahu, pojmov, práv a povinností zmluvných strán

Tieto VPZ upravujú zmluvný vzťah medzi prenajímateľom a nájomcom a sú súčasťou Zmluvy o nájme a poskytovaní služieb ďalej ako "Zmluva". Zmluvou dohodnúť podmienky sú nadradené týmto VPZ, pokiaľ by boli s nimi v rozpore.

1.1 Prenajímateľ poskytne nájomcovi do užívania zariadenie špecifikované v čl. III. zmluvy (ďalej len "zariadenie"). Zariadenie je po celú dobu trvania zmluvy vlastníctvom prenajímateľa a nájomcov po ukončení doby nájmu nevzniká žiadne vlastnícke ani iné právo k prenajímateľu zariadeniu. Nájomca nie je oprávnený zariadenie predajť, založiť, prenajať alebo inak odovzdať do užívania tretej osobe.

1.2 Nájomca zodpovedá za všetky škody vzniknuté na poskytnutom zariadení nájmu v dôsledku nesprávnej obsluhy, umiestnenia, použitia materiálov nedodaných prenajímateľom, vonkajšieho náhľadu v dôsledku manipulácie so zariadením a v dôsledku používania v rozpore s návodom na použitie.

1.3 Nájomca je povinný zariadenie prevziť na dohodnutom mieste (miesto inštalácie) uvedenom v zmluve a v dohodnutú dobu a na svoje náklady zabezpečiť predpoklady pre prevzatie, inštaláciu a prevádzku zariadenia v súlade s Technickými podmienkami na prevádzku zariadenia, uvedenými v návode na obsluhu. Pri prevzatí (inštalácii) zariadenia bude spísaný protokol o inštalácii a zaškolení, v ktorom sa uvedie okrem iného identifikácia zariadenia na základe výrobného čísla alebo identifikačného čísla a počiatočné stavy vyfotografujú.

1.4 Nájomca je povinný vopred písomne upozorniť prenajímateľa na zmenu priestorového umiestnenia zariadenia. Prípadné náklady spojené so zmenou stanovíša a novou inštaláciou zariadenia hradí nájomca. Pokiaľ dôjde pri premiestňovaní zariadenia bez technického zabezpečenia prenajímateľa k závadám, hradí náklady na odstránenie týchto závad nájomca. Nájomca zabezpečí po ukončení platnosti tejto zmluvy (aj v prípade predčasného ukončenia) vrátenie poskytnutého zariadenia prenajímateľovi.

1.5 Stranou sa pre účely tejto zmluvy rozumie jednostranný vyfotografický formát A4. Formáty väčšie ako A4 sa počítajú ako dva vyfotografy A4, formáty menšie ako A4 sa počítajú ako formát A4, pokiaľ nie je stanovené v zmluve inak. Prejzdom sa pre účely tejto zmluvy rozumie jednostranný vyfotografický formát A4 (okrem bannerovej tlačbe). Obidvostranná tlač sa počíta ako dva jednotlivé formáty vyfotografy rovnakého formátu. Iné formáty médií – banner (dĺžhy formát), veľkoplošné formáty sa počítajú podľa príslušného modelu a sú uvedené v zmluve v časti iné ustanovenia.

1.6 Prenajímateľ má vykonávať servis v mieste inštalácie zariadenia poskytovaním opráv, dohôdov a montážu náhradných dielov, pravidelnej výmeny, prevádzku opotrebovaných náhradných dielov a zabezpečením dostatočných zásob spotrebného materiálu pre toto zariadenie v rozsahu, čase a termínach zmluvne dohodnutých.

1.7 Opravy a pravidelná údržba zahŕňa kontrolu, prispôbenie, opravy, cestovné náklady, opravu zariadenia a poskytovanie náhradných dielov a spotrebného materiálu.

1.8 Prenajímateľ má právo odmietnuť vykonanie servisných výkonov, ak umiestnenie zariadenia vykonanie týchto prác znemožňuje.

1.9 Ak nájomca nemá predplatenú službu diaľkovej diagnostiky poskytovanú akýchkoľvek služieb servisu, účelom a pravidelnej údržby zariadenia bude zahŕňať na základe telefonického alebo e-mailového nahlasenia požiadavky prípadne aj ošezwebové rozhranie/ na servisný zásah nájomcom na zákaznické centrum prenajímateľa, na tel. č. 0850 166 177 alebo na email info@konicaminolta.sk.

Odhlasenie musí obsahovať popis požiadavky/základu a konfigurácie čísla zariadenia, v opačnom prípade nie je prenajímateľ povinný poskytnúť služby servisu a údržby. Pracovisko zákaznického centra je k dispozícii vo piatku v čase od 7:30 do 17:00.

1.10 Nájomca sa zaväzuje nahlasovať prenajímateľovi odčítanie stavu počítadla, keď o to prenajímateľ požiada. Ak tak neurobí, bude mu prenajímateľ fakturovať priemerný počet výstupov z predchádzajúceho obdobia. Keď prenajímateľ následne od nájomcu dostane odčítanie stavu počítadla, prenajímateľ upraví výšku odhadnutej fakturovanej sumy v ďalšej faktúre. Ak nájomca dohodnúť službu diaľkovej diagnostiky vykoná sa odpočet počítadla automaticky v potrebnom čase.

1.11 Ak nájomca nemá predplatenú službu „Reakčná doba do 8 hodín“, alebo „Reakčná doba do 4 hodín“, prenajímateľ garantuje nástup na servisný zásah do 16 pracovných hodín po nahlasení poruchy na zákaznické centrum.

1.12 Pravidelný názov papiera vykonáva prenajímateľ jednotrát mesačne bezodplatne. Mimoriadne názovy papiera v danom mesiaci vykonané na základe požiadavky nájomca budú spojitelné podľa platného ceníka.

1.13 Prenajímateľ určí termíny dodávok materiálu v súlade s platným rozvozovým kalendárom. Rozvozový kalendár závisí od výšky zmluvného mesačného množstva výstupov stanoveného v tejto zmluve. Mesačné množstvo naviazaného materiálu sa určí aj s ohľadom na minimálne manipulované množstvo – celé balenia.

1.14 Prenajímateľom poskytnutý spotrebný materiál (vrátane papiera) je nájomca oprávnený používať iba na zariadenie, na ktoré sa vzťahuje táto zmluva. Všetok dodaný spotrebný materiál je až do jeho zaplatenia alebo vrátenia majetkom prenajímateľa (Výhrada vlastníkova). Výhrada vlastníkova sa nevzťahuje na použitý alebo znehodnotený spotrebný materiál /odpad/. Spotrebný materiál dodaný nad rámec dohodnutého množstva podlieha vyúčtovaniu.

1.15 Prenajímateľ bude v priestoroch nájomcu dodržiavať všetky interné prevádzkové predpisy a pokyny nájomcu, s ktorými ho nájomca preukázateľne oboznámi.

1.16 Prenajímateľ nezodpovedá za škodu, obchodnú stratu ani inú škodu, ktorú nájomcovi alebo jeho právneným nástupcom vzniknú pôsobením vyššej moci (vojna, soboláž, rebélie, explózia alebo jej hrozba, prírodná katastrofa, oheň, štrajk a pod.), zvýšením prevádzkových nákladov, prerušením prevádzky, stratou výkonu zariadenia, stratou užitočných údajov a z ďalších podobných príčin, ktoré nezaviní prenajímateľ, alebo ak nájomca požaduje výstup, ktoré sú v rozpore s technickými možnosťami stroja uvedeným výrobcom. Nájomca nie je oprávnený požadovať od prenajímateľa ani náhradu spotrebného materiálu vrátane papiera.

1.17 Nájomca je povinný uhrádzať dohodnuté platby včas a v plnej výške. Termíny jednotlivých platieb sú stanovené v diaľkovom doklade/faktúre.

1.18 Nájomca nie je oprávnený platby pozastavovať, znížovať alebo započítavať. Prenajímateľ má právo určiť, ktorý splatný záväzok nájomcu bude uhradený z dočasných platieb.

1.19 Nájomca sa zaväzuje umožniť v rámci bežnej pracovnej doby pracovníkom prenajímateľa prístup k zariadeniu za účelom servisných zásahov a overenia jeho technického stavu.

1.20 Nájomca sa zaväzuje pri prevádzke zariadenia používať výhradne spotrebný materiál, poskytnutý prenajímateľom, s výnimkou papiera a iných technických médií (samolepiace fólie, štitky a pod.). Nájomca zodpovedá za poškodenie zariadenia v prípade, ak použil iný, než prenajímateľom poskytnutý alebo odporúčaný papier/častoč médiom, alebo iný spotrebný materiál. Použitie neodporúčaného spotrebného materiálu sa považuje za vážne porušenie zmluvných podmienok.

1.21 Systémom sa rozumie zariadenie s nainštalovanými hardwarovými príslušenstvami a prípadným programovým vybavením. Software je všetko programové vybavenie dodané dodávateľom nájomcu. Nájomca je zodpovedný za správne riadenie a využívanie systému, vrátane aplikovania vhodných auditorských kontrol, pracovných metód, opatrení bezpečnosti údajov a zálohových postupov softwaru a za zabezpečenie zariadenia.

1.22 Nájomca je povinný ubezpečiť sa, že osoby oprávnené používať systém sú adekvátne vyškolené. 1.23 Nájomca sa zaväzuje poskytnúť bezplatne všetky prístupné informácie, ktoré bude prenajímateľ potrebovať na poskytnutie podomej služby, vrátane evidencie chyby v softvare, ktoré boli nahlasené prenajímateľovi.

1.24 Nájomca sa zaväzuje písomne oznámiť prenajímateľovi zámer presťahovať systémy vopred a konzultovať umiestnenie a podmienky potrebné na správne fungovanie systému v nových priestoroch.

1.25 V prípade dodania programového vybavenia k hore uvedenému systému, bude podpora a údržba príslušného softwarového vybavenia riešená samostatne, príslušnou SLA zmluvou alebo licenčnými podmienkami prenajímateľa.

1.26 Služby a dodávky, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy alebo sú nad rámec zmluvy, je nájomca povinný objednať samostatne a uhradiť ich cenu podľa platného ceníka prenajímateľa. Aktuálny ceník je nájomcovi k dispozícii k nahľadnutiu. Nájomca je povinný sa informovať o aktuálnych cenách servisu pred vykonaním každej takejto služby, inak sa predpokladá, že je s aktuálnym ceníkom oboznámený.

1.27 Zmluvné strany sa zaväzujú udržiavať v tajnosti informácie týkajúce sa predmetu a podmienok ich zmluvného vzťahu, ako aj všetky ďalšie dôverné informácie, písomné i ústne, ktoré si oboje strany poskytnú počas trvania tejto zmluvy.

2) Vznik, ukončenie a doba platnosti zmluvy

2.1 Zmluva je platná od dňa podpisu poslednou z obidvoch strán a trvá po dobu stanovenú v zmluve, pričom táto doba sa počíta až od prvého dňa, za ktorý budú nájomcovi fakturované služby. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú tieto VPZ, prípadne licenčné podmienky /ak je predmetom zmluvy aj dodanie softwaru/ a ďalšie v Zmluve uvedené prílohy, napr. popis služby a pod.

2.2 Platnosť Zmluvy končí najneskôr uplynutím doby životnosti zariadenia.

2.3 Zmluva môže byť ukončená aj dohodou zmluvných strán.

2.4 Nájomca sa zaväzuje, že po dohodnutú dobu platnosti Zmluvy uvedenú v čl. III. písm. a) Zmluvy (doba viazanosti): a) zotrvať v zmluvnom vzťahu s prenajímateľom podľa Zmluvy, ku ktorej sa viažu tieto VPZ a po celú dobu tohto bude bez prerušenia využívať tieto služby v súlade s jeho záväzkami a zároveň neuskutoční žiaden taký úkon, ktorý by smeroval k ukončeniu alebo účelom ktorého by malo byť ukončenie platnosti Zmluvy pred uplynutím doby viazanosti, b) sa nepodpísať takého konania, alebo nedá svojim konaním žiaden taký podnet a ani neumožní také konanie, na základe ktorého by prenajímateľovi vzniklo právo odstúpiť od Zmluvy, alebo právo vypovedať Zmluvu z dôvodu nespĺnenia alebo porušenia povinností zo strany nájomcu, ku ktorým sa zaviazal v Zmluve vzťahujúcej sa k týmto VPZ, alebo na základe ktorých by mu prenajímateľ bol oprávnený v dobe viazanosti dočasne obmedziť alebo prerušiť poskytovanie služieb (najmä neuhradenie faktúr riadne a včas), c) bude bez prerušenia využívať služby prenajímateľa podľa Zmluvy vzťahujúcej sa k týmto VPZ a plniť svoje povinnosti z toho vyplývajúce.

2.5 V prípade porušenia niektorej z povinností nájomcu uvedených v bode 2.4 písm. a) až c) je nájomca povinný uhradiť prenajímateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 % pravidelnej platby (t.j. platby uvedenej v čl. IV Zmluvy ako „Pravidelné platby spolu“) násobného počtom mesiacov ostávajúcich do uplynutia dohodnutej doby platnosti zmluvy. Právo na zmluvnú pokutu vznikne prenajímateľovi samostatným porušením povinností nájomcu, pričom toto právo nie je podmienené vykonaním žiadneho úkonu zo strany Prenajímateľa (napr. odstúpením od Zmluvy a pod.). Zmluvná pokuta je splatná v lehote uvedenej vo výzve na jej zaplatenie, inak do 10 dní od doručenia výzvy nájomcovi.

2.6 Zmluvnú pokutu dohodnúť v bode 2.5 chápu účastníci ako paušálnu náhradu škody prenajímateľa spôsobenú nájomcom v prípade predčasného ukončenia Zmluvy. Dôvodom je skutočnosť, že prenajímateľ prenajima nájomcovi zariadenie, ktoré musí pre nájomcu zakúpiť a rentabilitas zariadenia je rozpočítaná na dohodnutú dobu viazanosti.

2.7 Prenajímateľ môže odstúpiť od zmluvy a odobrať zariadenie nájomcovi v prípade podstatného alebo opakovaného porušenia zmluvných podmienok nájomcom (predovšetkým v prípade porušenia povinností nájomcu platiť úhrady faktúry za služby riadne a včas, ak k takému omeškaniu dôjde aspoň 2 krát a doba omeškania s úhradou akýchkoľvek faktúr presiahne v súhrne 30 kalendárnych dní). Záväzok nájomcu uhradiť škodu, sankcie a vzniknuté náklady týmto nie je dotknutý. Nájomca je povinný v prípade predčasného ukončenia zmluvy doplatiť zostatkovú hodnotu softwarových licencií, ktoré mu boli v rámci tejto zmluvy poskytnuté.

2.8 Nájomca je oprávnený od zmluvy odstúpiť s okamžitou platnosťou v prípade, že sa prenajímateľ dopúšťa podstatného porušenia zmluvných povinností a tieto porušenia nie sú odstránené ani 30 dní od dňa doručenia písomného upozornenia.

2.9 Nájomca súhlasí s tým, že ak počas doby viazanosti dôjde na základe jeho žiadosti, alebo z dôvodov jeho zavinenia k obmedzeniu alebo prerušeniu poskytovania služieb zo strany prenajímateľa, do ktorého nebude môcť nájomca využívať služby, sa nezapočítava do dohodnutej doby viazanosti.

2.10 Pokiaľ nájomca užíva zariadenie aj po uplynutí doby platnosti zmluvy, má za túto dobu nárok prenajímateľ na úhradu všetkých poplatkov a platieb v rovnakej výške, aké boli dohodnuté v zmluve.

3) Cena a platobné podmienky

3.1 Pravidelné platby a poplatky bude prenajímateľ nájomcovi fakturovať raz za mesiac. Prenajímateľove faktúry je nájomca povinný zaplatiť v lehote splatnosti. Ak je v zmluve uvedená e-mailová adresa pre zasielanie elektronických faktúr, nájomca súhlasí so zasielaním/ vystavovaním faktúr elektronickej. V opačnom prípade môžu byť faktúry spojitelné čiastkou 1,50 € s DPH.

3.2 Prenajímateľ je oprávnený každoročne upraviť ceny poskytovaných služieb o mieru inflácie (index spotrebiteľských cien HICP pre eurozónu zverejňovaný Eurostatom priemer) po uplynutí kalendárneho roka. V tomto prípade nájomcu upozorní na túto skutočnosť v diaľkovom doklade, v ktorom sa zmena ceny vykrýva vysvetlenie, alebo v predchádzajúcom doklade. Prenajímateľ je oprávnený zvýšiť cenu aj na základe vývoja trhu s kancelárskym papierom, pričom je to kom povinný nájomcu vopred upozorniť. Na základe toho je nájomca oprávnený vypovedať do 14 dní služby. Dodávka papiera doporučeným listom alebo prostredníctvom emailovej adresy info@konicaminolta.sk a dodávka papiera končí dňom, od ktorého mala nastať zmena ceny. Prenajímateľ môže zvýšiť ceny aj z iných dôvodov, pričom je povinný upozorniť nájomcu doporučeným listom v predstihu aspoň 1 mesiac pred splatnosťou ďalšej, už upravenej platby podľa zmluvy.

3.3 Nájomca je povinný prenajímateľovi bezodkladne oznámiť každú skutočnosť, ktorá by mohla ohroziť jeho schopnosť plniť záväzky z tejto zmluvy (konkurz, vyrovnanie, likvidácia a podobne).

3.4 Obdobím vyúčtovania sa rozumie kalendárny štvrťrok, pokiaľ nie je v zmluve dohodnuté inak. Ku koncu tohto obdobia má prenajímateľ právo vyúčtovať nájomcovi sumu, zodpovedajúcu rozdielu medzi skutočne vyhotoveným počtom vyfotografických a zmluvným objemom výstupov za zúčtovacie obdobie samostatným diaľkovým dokladom. Podkladom pre stanovenie rozdielu je odpočet stavu počítadla na zariadení ku koncu zúčtovacieho obdobia. Nespotrebovaný počet strán v jednom vyúčtovacom období sa neprenáša do iného vyúčtovacieho obdobia. Nájomca je povinný nahlasovať prenajímateľovi stanovenou formou stavy počítadla na zariadení v termínoch stanovených v zmluve. Pre prípad ukončenia zmluvy môže byť tento poplatok vyúčtovaný spoločne s poplatkom za posledné vykonávané obdobie (čiastkové plnenie).

3.5 Prenajímateľ je oprávnený v období vyúčtovania papiera vyúčtovať spotrebu papiera daného s priebehom zmluvy, ak nie je dohodnuté inak.

3.6 Strany vyslovne potvrdzujú, že nenaplnenie dohodnutého minimálneho počtu kópií/vytlačkov nájomcom nemá vplyv na výšku mesačných platieb, k úhrade ktorých sa nájomca zaviazal v tejto zmluve, a neprihlási sa k nemu ani pri vyúčtovaní (t.j. za nespotrebované množstvo strán sa predplatné nevracia a takéto strany sa neprenášajú do ďalšieho obdobia). (Dohodnutý minimálny počet kópií/vytlačkov formátu A4 je zároveň aj minimálne množstvo, ktoré je nájomca povinný odobrať).

3.7 Pri uzavretí zmluvy s dohodou o inkase platieb priamo z účtu nájomcu je nájomca povinný povoliť na tomto účte inkaso vo výške kauce, min. dvoch mesačných splátok alebo jednej štvrtročnej splátky. Nájomca je povinný zabezpečiť dostatok prostriedkov na úhradu platieb inkasom v deň ich splatnosti. Porušenie tejto povinnosti sa považuje ako omeškanie v plataní splátky. V prípade existencie splatných pohľadáv prenajímateľa voči nájomcovi je nájomca oprávnený vykonať inkaso stavy počítadla na zariadení v termínoch stanovených v zmluve.

3.8 Ak je v Zmluve uvedená dohodnutá výška kaucie, nájomca je povinný ju uhradiť prenajímateľovi na zabezpečenie budúcich pohľadáv prenajímateľa voči nájomcovi. Prenajímateľ je oprávnený započítať kauciu na akékoľvek pohľadávku voči nájomcovi. Po takomto započítaní je nájomca povinný doplniť kauciu na pôvodnú výšku. V prípade neuhradenia kaucie alebo jej nedoplnenia na pôvodnú výšku v termíne do 14 dní od zasielania Výzvy na jej úhradu, má právo prenajímateľ od zmluvy odstúpiť. Kaucia bude vrátená nájomcovi po ukončení platnosti zmluvy, pokiaľ nebude mať žiadne neuhradené záväzky voči prenajímateľovi.

3.9 Ak je na Zmluve uvedená emailová adresa nájomcu na zasielanie faktúr elektronickej A4, V.J. znamená to, že nájomca v zmysle § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov udeľuje Prenajímateľovi súhlas na to, aby mu boli faktúry za služby zasielané elektronickej (ďalej len „elektronická faktúra“) na uvedenú emailovú adresu. Prenajímateľ nie je povinný elektronickej faktúry podpísať zarúčeným elektronickým podpisom a elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme. Elektronická faktúra sa považuje za doručenie v deň jej doručenia do e-mailovej schránky nájomcu. V prípade pochybností sa elektronická faktúra považuje za doručenie najneskôr v deň nasledujúci po dni jej preukázateľného odoslania prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu nájomcu.

3.10 Ak počet skenovaných strán prekročí počet vyúčtovaných strán o viac ako 20%, je prenajímateľ oprávnený všetky skenované strany (aj tie, ktoré budú pod limit 20 %/ vyúčtovať kedykoľvek v priebehu trvania zmluvy alebo po jej skončení za cenu 0,002 € bez DPH za každú skanovanú stranu. Podkladom pre stanovenie počtu skenovaných strán je odpočet stavu počítadla skenovaných strán na danom zariadení.

4) Omeskorenie platieb

4.1 Pri omeškaní a úhrade platieb nájomcom má prenajímateľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,1 % z dňovej sumy za každý deň omeškania.

4.2 Pri omeškaní s úhradou platieb má nárok prenajímateľ aj na zmluvnú pokutu za vystavenie každej upomienky vo výške 10 €. Nárok na úhradu zmluvnej pokuty vzniká podaním upomienky k odoslaniu na poštu. Odoslania prevej upomienky sa nepreukazuje a započítava sa vždy k 10. dňu omeškania (1 upomienka), a k 20. dňu (2 upomienka). Táto zmluvná pokuta sa vyfakturuje po 30 dňoch po splatnosti faktúry, pokiaľ nájomca neuhradí svoje záväzky. Právo na náhradu škody, ktorá bola spôsobená omeškaním, tým nie je dotknutá.

4.3 Ak nájomca mešká s úhradou platieb, má prenajímateľ právo zastaviť poskytovanie služieb a dodávok, pričom také konanie sa nepovažuje za porušenie podmienok zmluvy.

4.4 V prípade odvolaného odstúpenia od zmluvy zo strany Prenajímateľa má Prenajímateľ nárok na úhradu všetkých zvyšných platieb, sankcií, nákladov a škôd spôsobených neplnením zmluvných podmienok zo strany nájomcu, pričom paušálna suma zmluvnej pokuty za zabezpečenie odňatia alebo odovzatu zariadenia predstavuje 120€ bez DPH. V prípade, že sa náklady preukázateľne navýšia ešte o dodatočné náklady, prenajímateľ túto navýšenú sadzbu vyfakturuje nájomcovi.

5) Spoločné a záverečné ustanovenia

5.1 Nájomca a doplnky zmluvy musia byť v písomnej forme podpísané zúčastnenými stranami s výnimkou zmien v cenách, ktoré môžu nastať podľa podmienok týchto VPZ.

5.2 Prípadná neplatnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nemá za následok neplatnosť celej zmluvy.

5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie písomností listinná sa bude používať adresa uvedená v tejto zmluve, pokiaľ niektorá zmluvná strana neoznámí druhú stranu inou doručovacou adresou. Listina sa považuje za doručenie v piaty pracovný deň po jej podaní na poštovú prepravu a to aj v prípade ak ju druhá strana z akéhokoľvek dôvodu neprevzme.

5.4 Účastníci nie sú oprávnení postúpiť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na iného bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. Na niektoré alebo všetky podmenné služby môže prenajímateľ uzatvoriť dodajšie zmluvy.

5.5 Táto zmluva a prívrne vzťahy ňou založené sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.

5.6 Nájomca súhlasí v zmysle § 62 ods. 2 zákona č. 361/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách a § 3 ods. 7 zákona č. 147/2001 Z. z. o reklame so zasielaním reklamných informácií elektronickej poštou, prípadne listinnou poštovou zásielkou. Nájomca berie na vedomie, že uvedený súhlas môže kedykoľvek odvolať prostredníctvom emailovej adresy info@konicaminolta.sk.

5.7 Odoberateľ dáva poskytovateľovi súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zák. č. 122/2013 Z. z. v znení neskorších zmien.

5.8 Zmluvné strany tejto zmluvy sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vzniknutých na základe tejto zmluvy alebo súvisiacich s touto zmluvou, vrátane sporov o platnosť, výklad a zánik tejto zmluvy, ako aj spory, ktoré vzniknú z iných právnych vzťahov vzniknutých pred podpisom zmluvy, budú riešené pred Všeobecným Rozhodovacím súdom SR, Dunajská 8, 811 08 Bratislava, IČO: 37 614 681 (ďalej len "rozhodcovský súd") jediným rozhodcom podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu. Strany sa týmto dohodli na dohodnutom doplnení právomoci rozhodcovského súdu k predchádzajúcim právny vzťahom medzi stranami. Rozhodou ustanovuje a vymenuje rozhodcovský súd. Rozhodnutie rozhodcovského súdu bude pre strany konečné a záväzné. Strany sa výslovne dohodli na možnosti súdu v zmysle ust. § 22a ods. 1 zákona č. 244/2002 Z. z., o rozhodcovskom konaní.